



ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА  
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ  
ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ВІДДІЛ ОСВІТИ ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ  
ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД (ЯСЛА - САДОК) № 101 «СОФІЯ»  
ЗАПОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ  
вул. П.Толока, 31, м.Запоріжжя, 69121, тел. (061)278-68-07, 278-65-49,  
E-mail: [sofia.zlata@ukr.net](mailto:sofia.zlata@ukr.net), Код ЄДРПОУ 26249843

---

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор ДНЗ №101 «Софія»  
Тетяна МАМУНЧАК  
\_\_\_\_\_ 2022р.

СХВАЛЕНО  
Педагогічною радою  
ЗДО №101 «Софія»ЗМР  
Протокол № \_\_\_\_\_  
Від \_\_\_\_\_ 2022р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про внутрішню систему забезпечення якості освіти закладу дошкільної освіти (ясла-садок)**  
**№101 «Софія» Запорізької міської ради**  
**на 2023-2024 н.р.**

## ПОЛОЖЕННЯ

### про внутрішню систему забезпечення якості освіти закладу дошкільної освіти (ясла-садок) №101 «Софія» Запорізької міської ради

#### I. Загальні положення

1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти (далі – положення) закладу дошкільної освіти (ясла-садок) №101 «Софія» Запорізької міської ради (далі – ЗДО) розроблено відповідно до вимог статті 41 Закону України «Про освіту».

1.2. Педагогічна рада як колегіальний орган управління ЗДО формує систему та затверджує процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти, зокрема систему та механізми забезпечення академічної доброчесності (ст. 20 Закону України «Про дошкільну освіту»).

1.3. Положення поширюється на всіх працівників ЗДО, які здійснюють професійну діяльність відповідно до трудових договорів, зокрема на працівників, які працюють за сумісництвом.

1.4. Термін дії Положення не обмежений. Положення діє до затвердження нового.

1.5. Функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти (далі – ВСЗЯО) забезпечує керівник ЗДО в межах наданих йому повноважень.

1.6. Коригування змісту, зміни та доповнення до цього Положення вносить керівник закладу дошкільної освіти за згодою педагогічної ради.

1.7. Критерії ефективності ВСЗЯО:

-всебічний розвиток дитини дошкільного віку відповідно до її задатків, нахилів, здібностей, індивідуальних психічних та фізичних можливостей, культурних потреб, формування у дитини дошкільного віку моральних норм, набуття нею життєвого соціального досвіду;

-якісний склад та ефективність роботи педагогічних працівників ЗДО;

-оптимальне матеріально-технічне, навчально-методичне, психолого-педагогічне, медико-соціальне забезпечення якісної організації освітнього процесу;

-дієва система управління закладом дошкільної освіти.

1.8. Компоненти ВСЗЯО: стратегія (політика); організаційно-функціональна структура; процедури внутрішньої системи оцінювання якості освіти та освітньої діяльності; критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти; критерії, правила і процедури оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників; умови якісної організації освітнього процесу (умови, за яких стає досяжним належний рівень освіти вихованців закладу); системи та процеси управління закладом дошкільної освіти, зокрема інформаційні; система та механізми забезпечення академічної доброчесності.

#### II. Стратегія (політика) внутрішньої системи забезпечення якості освіти

2.1. Стратегія (політика) внутрішньої системи забезпечення якості освіти (далі — Політика) визначає мету й завдання її впровадження та принципи, на яких вона будується.

2.2. Мета Політики ВСЗЯО: гарантування якості дошкільної освіти здобувачів; формування довіри суспільства до закладу дошкільної освіти.

2.3. Завдання Політики ВСЗЯО: створювати освітнє середовище для оптимального розвитку кожного вихованця, відповідно до його задатків, нахилів, здібностей, індивідуальних, психічних та фізичних особливостей, культурних потреб; забезпечувати умови постійного професійного зростання та самореалізації педагогів; актуалізувати питання забезпечення умов, які сприяють якій організації освітнього процесу та інклюзивній освіті; отримувати об'єктивну інформацію про функціонування і розвиток закладу дошкільної освіти; сприяти розвитку партнерських відносин усіх учасників освітнього процесу; забезпечувати інформаційну відкритість діяльності закладу дошкільної освіти; запобігати проявам дискримінації, булінгу; знаходити оптимальні чинники впливу на результативність освітнього процесу та впроваджувати у дію.

2.4. Принципи Політики ВСЗЯО:

-дитиноцентризм. Головний суб'єкт, на якого спрямована освітня діяльність закладу, – дитина;

-автономність. Самостійність у визначення стратегії і напрямів розвитку закладу, виборі форм і методів організації освітнього процесу, які відповідають нормативно-правовим документам, Базовому компоненту дошкільної освіти;

-системність. Усі компоненти та функції системи управління діяльністю закладом дошкільної освіти взаємопов'язані, що створює взаємозалежність між ними;

-цілісність. Єдність усіх видів освітніх впливів на здобувача дошкільної освіти, їх підпорядкованості головній меті освітньої діяльності, яка передбачає всебічний розвиток, виховання і соціалізацію особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання протягом життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності;

-вдосконалення. Потреба постійного вдосконалення освітнього процесу відповідно до зміни внутрішнього та зовнішнього середовища, аналізу даних та інформації про результативність освітньої діяльності;

-партнерство. Взаємодія учасників освітнього процесу, побудована на довірі та повазі, зацікавленості до суб'єктів освітнього процесу, відповідно до їх поточних та майбутніх потреб, готовності до конструктивної співпраці для досягнення високої якості освітнього процесу;

-відкритість і прозорість. Процедури системи забезпечення якості освітньої діяльності відкриті та зрозумілі для учасників освітнього процесу;

-гнучкість і адаптивність. Можливість відповідно до внутрішніх умов та зовнішніх впливів міняти методи управління якістю, отримувати зворотні зв'язки та різні комунікації;

-інноваційність. Здатність продукувати та впроваджувати нові, відсутні у практиці закладу ідеї, технології, методики, пов'язані із забезпеченням якості дошкільної освіти.

### **III. Організаційно-функціональна структура внутрішньої системизабезпечення якості освіти**

3.1. Організаційно- які здійснюють або включені у процеси оцінювання якості освіти та інтерпретації отриманих результатів: адміністрація закладу; тимчасові структури (творчі ініціативні групи педагогів, групи моніторингу); педагогічна рада.

3.1.1. Адміністрація закладу дошкільної освіти:

-формує блок локальних актів, що регулюють функціонування ВСЗЯО закладу дошкільної освіти і додатків до них, представляє їх на засіданні педагогічної ради, після схвалення педагогічною радою, керівник затверджує їх і контролює їх виконання;

-готує пропозиції, спрямовані на вдосконалення ВСЗЯО у закладі дошкільної освіти, бере участь у заходах щодо змісту пропозицій;

-організовує проведення у закладі дошкільної освіти контрольних-оцінних процедур;

-забезпечує умови для підготовки педагогів закладу дошкільної освіти, батьків або інших законних представників дітей, громадських експертів до здійснення контрольних-оцінних процедур;

-організовує та здійснює систему моніторингу якості освіти: збір, обробку (аналіз), зберігання та надання інформації про стан і динаміку розвитку на рівні закладу дошкільної освіти;

-формує інформаційно-аналітичні матеріали за результатами оцінки якості освіти та надає інформацію про якість освіти на різні рівні системи управління (педагогічна рада, загальні збори колективу тощо);

-ухвалює управлінські рішення щодо розвитку якості освіти на основі аналізу результатів, отриманих в процесі реалізації ВСЗЯО.

3.1.2. Тимчасові структури (творчі ініціативні групи педагогів, група моніторингу):

-розробляють або формують методики оцінки якості освіти за напрямками діяльності закладу дошкільної освіти: параметри, критерії та показники, методи та форми;

-беруть участь в експертизі динаміки розвитку вихованців та рівня професійної компетентності педагогів закладу дошкільної освіти;

-формують пропозиції для адміністрації з вироблення управлінських рішень за результатами внутрішньої оцінки якості освіти на рівні дошкільного закладу.

3.1.3. Педагогічна рада:

-діє в межах повноважень, визначених нормативно-правовими актами;

-розглядає, вирішує та оцінює основні питання діяльності закладу дошкільної освіти;

-ухвалює рішення щодо питань функціонування закладу дошкільної освіти, оновлення змісту освіти в зв'язку з появою нових стандартів освіти; підвищення рівня професіоналізму педагогів через впровадження нових освітніх технологій; підвищення якості освіти на основі аналізу результатів, отриманих у процесі оцінки якості.

#### **IV. Процедури внутрішньої системи оцінювання якості освіти та освітньої діяльності**

4.1. Процедурами ВСЗЯО є внутрішній контроль якості освітньої діяльності (далі – Контроль) та внутрішній моніторинг якості освіти (далі – Моніторинг), які дають змогу здійснювати систематичний аналіз якості організації освітнього процесу, його ресурсного забезпечення, результатів. Процедури ВСЗЯО спрямовані на:

- удосконалення планування та організації освітнього процесу, спрямованого на розвиток компетентності здобувачів освіти;
- посилення кадрового потенціалу закладу освіти та формування системи методичної роботи, яка сприяє підвищенню професійної кваліфікації педагогічних працівників;
- формування й удосконалення необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти;
- розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом;
- максимальне усунення ефекту неповноти і неточності інформації про якість освіти, як на етапі планування освітніх результатів, так і на етапі оцінки ефективності освітнього процесу по досягненню відповідної якості освіти.

4.2. Процедура Контролю у закладі дошкільної освіти визначається логічним та доцільним об'єднанням його видів(тематичний, підсумковий, фронтальний, оперативний)та змісту. Під час планування контролю застосовується технологічний прийом – розробляються циклограми, відповідно до методичних рекомендацій.

4.3. Процедура Моніторингу будується відповідно до визначених у закладі дошкільної освіти напрямів.

4.4. Для процедури Контролю та Моніторингу з урахуванням напрямів, тем та змісту добираються доцільні методи та джерела отримання інформації.

4.5. Моніторинг є методом та формою Контролю.

4.6. Результати процедур Контролю та Моніторингу оприлюднюються у формі:

- аналітичної доповіді на засіданні педагогічної ради;
- звіту керівника на загальних зборах (конференції) колективу;
- проблемного аналізу – комплексне самооцінювання функціонування та розвитку закладу дошкільної освіти у Програмі розвитку;
- аналізу підсумків діяльності ЗДО за навчальний рік та літній період – щорічне самооцінювання – у Плані роботи закладу дошкільної освіти на навчальний рік та літній період.

4.7. Комплексне самооцінювання функціонування та розвитку закладу дошкільної освіти здійснюється відповідно до критеріїв та індикаторів, пропонує ДСЯО. Проблемний аналіз комплексного самооцінювання є основою для розроблення Програми розвитку закладу (здійснюється один раз на три-п'ять років).

4.8. Щорічне самооцінювання підсумків діяльності закладу дошкільної освіти за навчальний рік та літній період здійснюється за блоковою системою аналізування. Підсумковий аналіз першим розділом Плану роботи закладу дошкільної освіти на навчальний рік та літній період та основою для його розроблення.

4.9. План роботи закладу дошкільної освіти на навчальний рік та літній період є програмою реалізації процедур ВСЗЯО.

4.10. Документи та матеріали, які засвідчують системність реалізації процедур ВСЗЯО.

4.10.1. Документи:Програма розвитку закладу дошкільної освіти на три-п'ять років;План роботи закладу дошкільної освіти на навчальний рік та літній період; План роботи педагога щодо організації освітнього процесу; Протоколи педагогічної ради, загальних зборів колективу тощо; Накази керівника.

4.10.2. Матеріали:Проблемний (комплексний) аналіз; Аналіз підсумків діяльності ЗДО на навчальний рік та літній період; Циклограма внутрішнього контролю ЗДО на навчальний рік; Методика(и) моніторингових досліджень за напрямками діяльності.

#### **V. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів дошкільної освіти**

5.1. Моніторинг індивідуального розвитку дає змогу визначити рівень компетентності вихованців відповідно до змісту освітніх напрямів БКДО: рухова і здоров'язбережувальна, особистісна, предметно-практична та технологічна, сенсорно-пізнавальна, логіко-математична та дослідницька, природничо-екологічна та навички, орієнтовані на сталий розвиток, ігрова, соціально-громадянська, мовленнєва, художньо-мовленнєва, мистецько-творча (художньо-продуктивна, музична, театралізована).

5.2. Очікувані результати навчання здобувачів дошкільної освіти містяться (визначені) в освітній(их) програмі(ах), за якою(ими) організовано освітній процес у закладі дошкільної освіти (ст. 23 Закону України «Про дошкільну освіту»).

5.3. Методику моніторингу індивідуального розвитку здобувачів дошкільної освіти – процеси, параметри, критерії, інструменти та методи – затверджує педагогічна рада строком на п'ять років, зберігається в групах і методичному кабінеті у теках відповідно до вікової категорії.

5.4. Періодичність проведення моніторингу – два рази на рік: на початку навчального року (вересень) – проводиться з метою виявлення рівня розвитку дітей і коригування освітнього процесу по розділах освітньої програми з тими дітьми, які можуть успішно освоювати освітню програму, але потребують індивідуальної роботи; у кінці навчального року (квітень-травень) – з метою порівняльного аналізу результатів на початок і кінець року.

Можливе додаткове обстеження (в січні) особливостей динаміки розвитку тієї чи іншої дитини.

5.5. Інформація, отримана у процесі моніторингу з подальшим її аналізом, є основою для ухвалення управлінських рішень про підвищення ефективності освітнього процесу.

5.6. Моніторинг проводять вихователі, «вузькі» фахівці – керівники музичні, інструктор з фізкультури. Психологічну діагностику розпізнавання психічних процесів, станів, рис і якостей особистості проводить практичний психолог, стану фізичного здоров'я здійснює сестра медична старша. За потребою діагностичні процедури може проводити вихователь-методист закладу дошкільної освіти.

5.7. Педагоги аналізують результати моніторингу, визначають рівень ефективності педагогічних впливів стосовно кожної дитини, вибудовують картину індивідуальної траєкторії розвитку і оцінюють єдину картину в віковій групі загалом. Роблять висновки і розробляють своєчасні коригувальні дії.

Підсумки Моніторингу дають можливість бачити індивідуальні та групові результати організованого педагогами освітнього процесу. Оброблені результати такого аналізу є основою конструювання освітнього процесу на новий навчальний рік, виведення річних завдань тощо.

5.8. Вихователь-методист на основі висновків педагогів розробляє аналітичну довідку, в якій визначає причини недостатньо високого рівня освоєння програмного матеріалу за освітніми напрямками; формулює рекомендації щодо вдосконалення освітнього процесу на новий навчальний рік та особливостей коригування перспективного плану освітнього процесу у групах.

5.9. Аналітична довідка за результатами Моніторингу вводить у склад підсумкового аналізу діяльності закладу дошкільної освіти за навчальний рік, обговорюється на засіданні педагогічної ради, що впливає на визначення річних завдань діяльності на новий навчальний рік.

5.10. Проведення процедур Моніторингу, обговорення їх результатів у формі психолого-педагогічного консилиуму фіксуються у Плані роботи закладу дошкільної освіти.

## **VI. Критерії, правила і процедури оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників**

6.1. Оцінювання професійної діяльності педагогів відбуваються під час атестаційного та міжатестаційного періоду.

6.2. Оцінювання професійної діяльності педагогів під час атестаційного періоду.

6.2.1. Атестаційний період визначається навчальним роком, в який передбачена атестація педагогічного працівника. У цей період відповідно до індивідуального плану підготовки та проходження атестації здійснюється система заходів, спрямованих на комплексне оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників, яке передбачає розгляд матеріалів з досвіду роботи, вивчення необхідної документації, порівняльний аналіз результатів діяльності впродовж усього періоду від попередньої атестації. Необхідною умовою об'єктивного оцінювання є всебічний аналіз освітнього процесу, організованого педагогом, який атестується, вивчення думки батьків та колег тощо.

6.2.2. Характеристика діяльності педагога відповідної кваліфікації визначається відповідно до Порядку підвищення кваліфікації.

6.2.3. Педагог, який атестується здійснює самоаналіз професійної діяльності, виходячи з:

-динаміки розвитку базових якостей дітей;

-емоційного благополуччя дітей в умовах організованої та самостійної діяльності;

-раціональної організації предметно-просторового розвивального середовища, створення соціальної ситуації розвитку;

-варіативних форм взаємодії з дітьми;

-реструктуризації змісту освітньої діяльності;

-рівня та форм залучення батьків в освітній процес.

6.2.4. Діагностичний матеріал оцінювання індивідуального розвитку професійної компетентності педагога – процеси, параметри, критерії, інструменти та методи – затверджує педагогічна рада строком на п'ять років, зберігається у методичному кабінеті.

6.3. Оцінювання професійної діяльності педагогів у міжатастаційний період.

6.3.1. Оцінювання професійної діяльності педагогів у міжатастаційний період відбувається відповідно до Плану роботи закладу дошкільної освіти на навчальний рік та літній період у процесі тематичного, підсумкового контролю.

6.3.2. Критерії та методи оцінювання професійної діяльності педагогів під час тематичного контролю розробляються з урахуванням обсягу та змісту теми вивчення. Матеріали зберігаються у методичному кабінеті.

6.3.3. Під час підсумкового контролю за результатами діяльності закладу за навчальний рік здійснюється анкетування педагогів з метою визначення їх професійних потреб, прогнозування методичної роботи, що дає змогу розробити індивідуальний проектний план розвитку професійної компетентності для кожного педагога та окреслити пріоритети діяльності закладу на наступний навчальний рік.

6.3.4. Методика формування індивідуального проектного плану розвитку професійної компетентності педагога як форма самоаналізу здійснюється відповідно до методичних рекомендацій, за потребою затверджує педагогічна рада.

6.3.5. Анкети педагогів для прогнозування методичної роботи та узагальнені матеріали індивідуальних проектних планів розвитку педагогів зберігаються у методичному кабінеті.

6.4. Результатом оцінювання професійної компетентності педагога в атастаційний період є підсумки атастації відповідно до Порядку підвищення кваліфікації. Результатом оцінювання у міжатастаційний період є побудова індивідуального проектного плану розвитку професійної компетентності педагога на навчальний рік, в якому передбачена цілеспрямована методична допомога.

6.5. Документи, які засвідчують проведення процедур оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників: План роботи закладу дошкільної освіти на навчальний рік та літній період; Індивідуальний план підготовки та проходження атастації; Протоколи засідання педагогічної ради, атастаційної комісії, атастаційний лист; Накази керівника

## **VII. Умови якісної організації освітнього процесу**

7.1. Матеріально-технічні умови.

7.1.1. Безпечність, доступність і комфортність будівлі, приміщення, споруд, обладнання й території.

7.1.1.1. Територія та приміщення чисті і охайні. Обладнання території та приміщень справне.

7.1.1.2. Територія закладу недоступна для несанкціонованого заїзду транспорту та сторонніх осіб. У приміщення закладу допускаються виключно учасники освітнього процесу.

7.1.1.3. На території закладу відсутні колючі дерева, кущі, гриби та рослини з отруйними властивостями, зазначені у відповідному Переліку (Додаток 1 до Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів, затвердженого 24.03.2016 № 234).

7.1.1.4. Територія ділянки закладу освітлюється у вечірній та нічний час.

7.1.1.5. Систематично (щоденно) здійснюється огляд території щодо її безпечності для освітнього процесу.

7.1.1.6. У закладі забезпечено архітектурну доступність, приміщення і територія закладу адаптовані до використання учасниками освітнього процесу, зокрема: туалетні кімнати, групові осередки, маршові сходи облаштовані з урахуванням індивідуальних освітніх потреб.

7.1.1.7. Групові приміщення для дітей раннього віку розташовані на першому поверсі та забезпечені окремими входами.

7.1.1.8. Кожне групове приміщення для дітей певного віку ізолюване від решти групових приміщень.

7.1.1.9. Групові та ігрові майданчики облаштовані для ігор та діяльності дітей.

7.1.1.10. Майданчики обладнані тіньовими навісами, ігровим та фізкультурно-спортивним обладнанням, що відповідає кількості вікових груп.

7.1.1.11. У приміщеннях закладу повітряно-тепловий режим та освітлення відповідає санітарним нормам.

7.1.1.12. Приміщення прибрані, утримуються в порядку й чистоті. Здійснюється щоденне вологе прибирання та провітрювання усіх приміщень. Меблі, обладнання, опалювальні прилади, підвіконня, стіни, ручки дверей тощо щоденно протираються. Столи в ігрових групових приміщеннях, після кожного прийому їжі миються. Облаштовані туалети, утримуються в належному стані.

7.1.1.13. У будівлі та на території закладу відсутні ризики травмування учасників освітнього процесу.

7.1.2. Групові приміщення, спортивна та музична залиоснащені сучасним обладнанням, меблями та засобами навчання.

7.1.3. В закладі дошкільної освіти дотримуються вимоги охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій.

7.2. Освітньо - методичні умови.

7.2.1. Освітній простір групових приміщень та інших основних приміщень забезпечує реалізацію завдань освітньої програми та мотивує здобувачів дошкільної освіти до оволодіння різними видами компетенцій.

7.2.2. Компоненти предметно-просторового розвивального середовища у групах відповідають освітній програмі та віковим можливостям дітей (розвивальні осередки), сучасним вимогам (трансформованість, поліфункціональність, варіативність, доступність, безпека).

7.2.3. Добір іграшок, посібників та обладнання відповідає встановленим вимогам (Переліку ігрового та навчально-дидактичного обладнання для закладів дошкільної освіти, наказ від 19 грудня 2017 року № 1633).

7.2.4. Враховуються національно-культурні, кліматичні умови, в яких здійснюється освітній процес.

7.3. Психолого-педагогічні умови.

7.3.1. Забезпечення емоційного благополуччя через безпосереднє спілкування з кожною дитиною; шанобливе ставлення дорослих до людської гідності кожної дитини, до її почуттів і потреб; формування та підтримка її позитивної самооцінки, впевненості у власних можливостях і здібностях.

7.3.2. Використання в освітній діяльності форм і методів роботи з дітьми, що відповідають їхнім віковим та індивідуальним особливостям (неприпустимо як штучне прискорення, так і штучне уповільнення розвитку дітей).

7.3.3. Побудова освітньої діяльності на основі взаємодії дорослих з дітьми, орієнтованої на інтереси і можливості кожної дитини.

7.3.4. Підтримка дорослими позитивних, доброзичливих відносин між дітьми, зокрема які належать до різних національно-культурних, релігійних спільнот і соціальних верств, а також мають різні (зокрема обмежені) можливості здоров'я; розвиток комунікативних здібностей дітей, що дають змогу вирішувати конфліктні ситуації з однолітками; розвиток вміння дітей працювати в групі однолітків в різних видах діяльності.

7.3.5. Підтримка ініціативи і самостійності дітей через створення умов для вільного вибору дітьми специфічних для них видів діяльності, учасників спільної діяльності та спілкування; для прийняття дітьми рішень, прояву своїх почуттів та висловлювання думок; через недирективну допомогу дітям у різних видах діяльності.

7.3.6. Здійснення системної роботи з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству. Захист дітей від усіх форм фізичного і психічного насильства.

7.3.7. Партнерська взаємодія з батьками. Підтримка батьків (законних представників) у вихованні та розвитку дітей, охороні й зміцненні їх здоров'я, залучення сімей безпосередньо в освітню діяльність.

7.4. Медико-соціальні умови.

7.4.1. Створення умов для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я здобувачів освіти.

7.4.1.1. Функціонування медичного кабінету з відповідним медичним обладнанням для проведення профілактичних оглядів.

7.4.1.2. Медичне обслуговування здобувачів освіти здійснюється медичними працівниками (сестрою медичною старшою) відповідно до їх функціональних обов'язків, у разі потреби надається невідкладна домедична допомога.

7.4.1.3. Організація заходів щодо дотримання протиепідемічного режиму.

7.4.1.4. Проведення медичними працівниками санітарно-просвітницької роботи (гігієнічне виховання дітей, формування навичок здорового способу життя тощо) з працівниками закладу і батьками вихованців.

7.4.1.5. Планування й проведення фізкультурно-оздоровчої роботи у різних організаційних формах.

7.4.1.6. Наявність фізкультурно-спортивного обладнання та інвентарю для розвитку рухових якостей здобувачів освіти.

7.4.1.7. Планування та здійснення медико-педагогічного контролю за організацією фізичного виховання (2 рази на навчальний рік).

7.4.1.8. Проведення контролю за станом здоров'я дітей, за санітарно-гігієнічним режимом у закладі дошкільної освіти.

7.4.1.9. Надання рекомендацій з режиму адаптації дітей в закладі дошкільної освіти, визначення функціональної готовності дітей до навчання у школі тощо.

7.4.2. Створення умов для якісного харчування здобувачів дошкільної освіти.

7.4.2.1. Дотримання вимог законодавства щодо впровадження та застосування постійнодіючих процедур, заснованих на принципах системи управління безпечністю харчових продуктів (НАССР) операторами ринку на харчоблоці закладу дошкільної освіти.

7.4.2.2. Забезпечення різноманітного, корисного та збалансоване харчування, що відповідає потребам усіх здобувачів дошкільної освіти.

7.4.2.3. Виконання натуральних норм харчування.

7.4.2.4. Дотримання санітарно-гігієнічних вимог щодо харчування здобувачів дошкільної освіти.

7.4.2.5. Сприяння формуванню культурно-гігієнічних навичок здобувачів освіти у процесі організації харчування.

7.4.2.6. Здійснення контролю за організацією харчування та дотриманням питного режиму.

### **VIII. Системи та процеси управління закладом дошкільної освіти**

8.1. Визначеність системи планування та організації діяльності закладу дошкільної освіти.

8.1.1. Сформована стратегія – Програма розвитку закладу дошкільної освіти, яка відповідає особливостям та умовам діяльності закладу, є структурованою за напрямками діяльності, чіткою й вимірною, в якій відстежується перспективність та спрямованість на підвищення якості освітньої діяльності.

Про результати реалізації Програми розвитку звітує керівник на засіданні педагогічної ради, загальних зборах (конференції) колективу. Проект нової Програми розвитку розробляє творча група учасників освітнього процесу на основі комплексного самооцінювання, проект обговорюється та схвалюється на засіданні педагогічної ради, затверджує керівник.

8.1.2. Сформована тактика діяльності – План роботи закладу дошкільної освіти на навчальний рік та літній період (можуть формуватися окремими планами): ураховані визначені у Програмі розвитку перспективні заходи; побудована на засадах аналізу підсумків діяльності (щорічного самооцінювання) закладу дошкільної освіти за минулий період; структура та зміст висвітлює систему роботи усіх структур закладу на вирішення річних завдань та процесів його якісного функціонування та розвитку; до розроблення залучено працівників закладу та батьків здобувачів дошкільної освіти.

Результати роботи закладу відповідно Плану розглядаються на засіданнях педагогічної ради. План обговорюється та схвалюється на засіданні педагогічної ради, затверджує керівник.

8.1.3. Визначена система планування освітнього процесу усіх педагогів закладу дошкільної освіти.

8.2. Ефективність кадрової політики: укомплектованість кадрами, освітній рівень педагогів; рівень кваліфікації (динаміка зростання числа працівників, які пройшли курси підвищення кваліфікації); динаміка зростання категорійності; створення умов для постійного підвищення кваліфікації, впровадження педагогічними працівниками інновацій в освітній процес, залучення до участі педагогів у експериментальній діяльності; обговорення питань підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи на засіданні педагогічної ради; відзначення, матеріальне та моральне заохочення педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності; цілеспрямований методичний супровід професійного зростання педагогів; координування діяльності та взаємин педагогів щодо прийняття та реалізації рішень, делегування окремих функцій управління; формування та розвиток корпоративної культури.

8.3. Організація єдиного інформаційного простору (розвиток інформаційних систем).



8.3.1. Сформованість системи інформаційного забезпечення управління дошкільним закладом відповідно до визначених умов у розділі VII.

8.3.2. Наявність технологічного обладнання, сайту, програмного забезпечення.

8.3.3. Наявність загальнодоступних ресурсів (інформаційні стенди, сайт закладу). Зміст інформації про діяльність є відповідним вимогам законодавства. Інформація регулярно поповнюється й вчасно оновлюється.

8.4. Діяльність органів громадського самоврядування.

8.4.1. Діє вищий орган громадського самоврядування – загальні збори (конференція) колективу та батьків.

8.4.2. Діє орган самоврядування працівників закладу.

8.4.3. Діє орган батьківського самоврядування.

8.4.4. Органи громадського самоврядування діють відповідно до законодавства. Освітні та соціальні ініціативи, висунуті чинними органами, підтримує керівництво.

## **IX. Система й механізми забезпечення академічної доброчесності**

9.1. Педагогічні працівники дотримуються вимог академічної доброчесності: посилаються на джерела інформації у разі використання сторонніх ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримуються норм законодавства про авторське право й суміжні права; надають достовірну інформацію про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність; контролюють дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти; об'єктивно оцінюють результати навчання

9.2. Педагогічні працівники обізнані щодо видів порушення академічної доброчесності: обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування; академічний плагіат - оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства; самоплагіат – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів; фабрикація – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях; фальсифікація – свідоме зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень; списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання; хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільги будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання не правомірної переваги в освітньому процесі; необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти; вплив у будь-якій формі (прохання, умовляння, вказівка, погроза, примушування тощо) на педагогічного (науково-педагогічного) працівника з метою здійснення ним необ'єктивного оцінювання результатів навчання.

9.3. Відповідальність педагогічних працівників щодо порушення академічної доброчесності, яка встановлена Законом України «Про освіту»: відмова у присудженні ступеня освітньо-наукового чи освітньо-творчого рівня чи присвоєнні вченого звання; позбавлення присудженого ступеня освітньо-наукового чи освітньо-творчого рівня чи присвоєного вченого звання; відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії; позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені посади.

**Критерії та індикатори**  
**для самооцінювання освітніх і управлінських процесів**  
**Закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 101 «Софія» Запорізької міської ради**

| Вимога організації освітніх і управлінських процесів у закладі дошкільної освіти                                 | Критерії оцінювання  | Індикатори оцінювання  | Методи збору інформації   |
|--|--|--|---|
| 1  | 2  | 3  | 4   |
| <b>I. Напрямок оцінювання «Освітнє середовище закладу дошкільної освіти»</b>                                     |  |  |   |
| 1.1. Створення комфортних, безпечних, доступних та нешкідливих умов розвитку, виховання, навчання дітей та праці | 1.1.1. Будівлі, приміщення, споруди, обладнання і територія закладу дошкільної освіти є безпечними, доступними та комфортними  | 1.1.1.1. Улаштування території закладу дошкільної освіти та розташування основних приміщень є раціональним та безпечним  | 1.1.1.1. Спостереження (освітнє середовище)   |
|  |  | 1.1.1.2. У закладі дошкільної освіти забезпечується архітектурна доступність території та приміщень будівлі  | 1.1.1.2. Спостереження (освітнє середовище)   |
|  |  | 1.1.1.3. У закладі дошкільної освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, водопостачання, водовідведення, опалення, прибирання території та приміщень, дотримуються санітарно-гігієнічні вимоги | 1.1.1.3. Спостереження (освітнє середовище)<br>Опитування (анкетування батьків, працівників, педагогічних працівників)<br>Вивчення документації |
|  | 1.1.2. Заклад дошкільної освіти забезпечений приміщеннями з необхідним обладнанням для забезпечення освітнього процесу та життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти відповідно до типу та профілю закладу | 1.1.2.1. У закладі дошкільної освіти обладнання основних приміщень відповідає зросту та віку дітей, санітарно-гігієнічним вимогам  | 1.1.2.1. Спостереження (освітнє середовище)<br>Опитування (анкетування медичних та педагогічних працівників)                                    |
|  |  | 1.1.2.2. У закладі дошкільної освіти приміщення для роботи із здобувачами дошкільної освіти забезпечено необхідним обладнанням, іграшками, посібниками у відповідності до освітніх програм, типу та профілю закладу                | 1.1.2.2. Спостереження (освітнє середовище)<br>Вивчення документації<br>Опитування (анкетування батьків, педагогічних працівників)              |
|  |  | 1.1.3.1. У закладі дошкільної освіти   | 1.1.3.1. Вивчення документації<br>Опитування (анкетування)  |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | <p>дошкільної освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій дотримуються їх</p> | <p>проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій</p>  | <p>працівників закладу дошкільної освіти)</p>  |
|  | <p>1.1.4. У закладі дошкільної освіти створено умови для якісного харчування здобувачів дошкільної освіти</p>   | <p>1.1.4.1. У закладі дошкільної освіти забезпечено різноманітне, безпечне, корисне та збалансоване харчування, що відповідає потребам усіх здобувачів дошкільної освіти</p> <p>1.1.4.2. У закладі дошкільної освіти дотримуються виконання натуральних норм харчування</p> <p>1.1.4.3. У закладі дошкільної освіти харчування здобувачів дошкільної освіти здійснюється з дотриманням санітарно-гігієнічних вимог</p> <p>1.1.4.4. Організація харчування у закладі дошкільної освіти сприяє формуванню культурно-гігієнічних навичок здобувачів дошкільної освіти</p> | <p>1.1.3.2. Спостереження (освітнє середовище)<br/>Опитування (анкетування працівників закладу дошкільної освіти)</p> <p>1.1.4.1. Вивчення документації Опитування (анкетування батьків, медичних працівників) Спостереження (освітнє середовище)</p> <p>1.1.4.2. Вивчення документації Опитування (анкетування медичних працівників)</p> <p>1.1.4.3. Вивчення документації Опитування (анкетування медичних працівників) Спостереження (освітнє середовище)</p> <p>1.1.4.4. Вивчення документації Опитування (анкетування батьків, педагогічних працівників) Спостереження (освітнє середовище)</p> |
|  | <p>1.1.5. У закладі дошкільної освіти створено умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я здобувачів дошкільної освіти</p>  | <p>1.1.5.1. У закладі дошкільної освіти забезпечується медичне обслуговування дітей, у разі потреби надається невідкладна домедична допомога</p> <p>1.1.5.2. У закладі дошкільної освіти проводяться профілактичні та оздоровчі заходи</p>   | <p>1.1.5.1. Вивчення документації Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування батьків, працівників закладу дошкільної освіти)</p> <p>1.1.5.2. Вивчення документації Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування батьків,</p>   |

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
|   |   |  | працівників закладу дошкільної освіти)  |
|   |   | 1.1.5.3. У закладі дошкільної освіти вживаються заходи щодо дотримання протиепідемічного режиму  | 1.1.5.3. Вивчення документації<br>Спостереження (освітнє середовище)<br>Опитування (анкетування батьків, працівників, медичних та педагогічних працівників) |
|   |   | 1.1.5.4. У закладі дошкільної освіти проводиться санітарно-просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу з питань здорового способу життя, загартування, раціонального харчування | 1.1.5.4. Вивчення документації<br>Спостереження (освітнє середовище)<br>Опитування (анкетування батьків, працівників, педагогічних та медичних працівників) |
|   |   | 1.1.5.5. У закладі дошкільної освіти проводиться фізкультурно-оздоровча робота у різних організаційних формах  | 1.1.5.5. Вивчення документації<br>Спостереження (освітнє середовище)<br>Опитування (анкетування педагогічних та медичних працівників)                       |
|   |   | 1.1.5.6. У закладі дошкільної освіти наявне фізкультурно-спортивне обладнання та інвентар для розвитку рухових якостей здобувачів дошкільної освіти  | 1.1.5.6. Спостереження (освітнє середовище)   |
|   |   | 1.1.5.7. У закладі дошкільної освіти здійснюється медико-педагогічний контроль за організацією фізичного виховання   | 1.1.5.7. Вивчення документації<br>Опитування (анкетування педагогічних та медичних працівників)   |
| 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації | 1.2.1. Заклад дошкільної освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу | 1.2.1.1. Керівник та працівники закладу дошкільної освіти дотримуються вимог нормативно-правових документів щодо виявлення ознак булінгу, насильства та запобігання йому                       | 1.2.1.1. Вивчення документації<br>Опитування (анкетування працівників, педагогічних та медичних працівників)  |
|   |   | 1.2.1.2. У закладі дошкільної освіти розроблено та виконується план заходів із запобігання проявам дискримінації та булінгу, інших форм насильства, вчасно реагують на звернення               | 1.2.1.2. Вивчення документації<br>Опитування (анкетування батьків, працівників, педагогічних та медичних працівників)                                       |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
|  |   | щодо таких проявів, у разі потреби надається психолого-соціальна підтримка  |  |
|  |   | 1.2.1.3. Працівники та батьки вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним   | 1.2.1.3. Опитування (анкетування батьків, працівників, педагогічних та медичних працівників)     |
| 1.3. Формування безпечного, розвивального, мотивуючого освітнього простору | 1.3.1. Освітнє середовище закладу дошкільної освіти забезпечує реалізацію завдань програми та мотивує здобувачів до оволодіння різними видами компетенцій | 1.3.1.1. Предметно-просторове розвивальне середовище, створене в основних приміщеннях закладу дошкільної освіти, відповідає віковим особливостям здобувачів дошкільної освіти та сприяє формуванню у них різних видів компетенцій | 1.3.1.1. Спостереження (освітнє середовище)<br>Опитування (анкетування педагогічних працівників) |
|  |   | 1.3.1.2. Добір іграшок, посібників та обладнання для формування й облаштування предметно-просторового розвивального середовища у закладі дошкільної освіти відповідає встановленим вимогам  | 1.3.1.2. Спостереження (освітнє середовище)<br>Опитування (анкетування педагогічних працівників) |

**II. Напрямок оцінювання «Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду»**

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| 2.1. Дотримання вимог Базового компонента дошкільної освіти | 2.1.1. У закладі дошкільної освіти реалізується Базовий компонент дошкільної освіти | 2.1.1.1. Заклад дошкільної освіти здійснює освітній процес за програмами, затвердженими в установленому порядку   | 2.1.1.1. Вивчення документації<br>Опитування (анкетування педагогічних працівників)   |
|   |   | 2.1.1.2. Організація освітнього процесу у закладі дошкільної освіти сприяє набуттю дитиною різних компетентностей відповідно до освітніх ліній, визначених інваріантною складовою Базового компонента дошкільної освіти                           | 2.1.1.2. Вивчення документації<br>Спостереження (організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти)<br>Опитування (анкетування педагогічних працівників) |
|   |   | 2.1.1.3. У закладі дошкільної освіти створюються умови для реалізації варіативної складової Базового компонента дошкільної освіти, для впровадження додаткових організаційних форм освітнього процесу – гуртки, студії, секції (за згодою батьків | 2.1.1.3. Вивчення документації<br>Спостереження (освітнє середовище)<br>Опитування (анкетування батьків, педагогічних   |

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
|   |  | та з урахуванням індивідуальних особливостей здобувачів дошкільної освіти)   | працівників)  |
|   | 2.1.2.У закладі дошкільної освіти здійснюється внутрішній моніторинг стану і результатів освітньої діяльності  | 2.1.2.1. У закладі дошкільної освіти здійснюється аналіз стану освітньої діяльності, приймаються відповідні управлінські рішення   | 2.1.2.1. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників)  |
| 2.2. Організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти у закладі | 2.2.1. У закладі дошкільної освіти забезпечено дотримання вимог до розпорядку дня та навчання, організації життєдіяльності, рухової активності дітей | 2.2.1.1. Розпорядок дня здобувачів дошкільної освіти у вікових групах відповідає гігієнічним нормам щодо тривалості сну, організації різними видами діяльності та відпочинку, у тому числі навчальних занять, тривалості перебування на свіжому повітрі, рухової активності, кратності приймання їжі | 2.2.1.1.Вивчення документації Спостереження (організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти) Опитування (анкетування педагогічних працівників, батьків) |
|   |  | 2.2.1.2. Гранично допустиме навчальне навантаження на здобувача дошкільної освіти у закладі дошкільної освіти відповідає віковій групі   | 2.2.1.2. Вивчення документації Спостереження (організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти) Опитування (анкетування педагогічних працівників)         |

### III. Напрямок оцінювання «Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти»

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| 3.1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності та якість організації освітнього процесу | 3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність   | 3.1.1.1. Форми та види планів педагогів з організації освітнього процесу у закладі дошкільної освіти розглядаються та схвалюються педагогічною радою  | 3.1.1.1. Вивчення документації  |
|  |  | 3.1.1.2. Педагогічні працівники закладу дошкільної освіти планують освітній процес, об'єктивно оцінюють його результативність   | 3.1.1.2. Вивчення документації  |
|  | 3.1.2. Педагогічні працівники застосовують сучасні технології та методики в освітньому процесі, спрямовані на оволодіння здобувачами дошкільної освіти | 3.1.2.1. Педагогічні працівники володіють знаннями про вікові, фізіологічні та психологічні особливості дітей, їх індивідуальні можливості та потреби, гнучко та варіативно застосовують форми та методи організації освітнього процесу | 3.1.2.1. Спостереження (організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти) Опитування (анкетування педагогічних працівників) |
|  |  | 3.1.2.2. Педагогічні працівники   | 3.1.2.2. Опитування   |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  | ключовими компетентностями та наскрізними вміннями   | застосовують інформаційно-комунікаційні та комунікативні технології   | (анкетування педагогічних працівників)   |
|  |  | 3.1.2.3. Педагогічні працівники застосовують технології формування у здобувачів дошкільної освіти соціально доцільної поведінки   | 3.1.2.3. Опитування (анкетування педагогічних працівників)                       |
|  | 3.1.3. Педагогічні працівники створюють та використовують освітні ресурси  | 3.1.3.1. Педагогічні працівники створюють та використовують власні освітні ресурси (методичні розробки, презентації, блоги, вебсайти тощо), мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки         | 3.1.3.1. Опитування (анкетування педагогічних працівників)                       |
|  | 3.1.4. У закладі дошкільної освіти мовою освітнього процесу є державна мова  | 3.1.4.1. Працівники закладу дошкільної освіти сприяють популяризації державної мови   | 3.1.4.1. Опитування педагогічних працівників, працівників, батьків)              |
|  |  | 3.1.4.2. У роботі зі здобувачами дошкільної освіти педагогічні працівники збагачують та активізують словник, розвивають зв'язне мовлення, формують навички культури мовлення та виховують бажання спілкуватися рідною мовою | 3.1.4.2.Спостереження (організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти) |
| 3.2. Постійне підвищення професійного рівня педагогічної майстерності педагогічних працівників | 3.2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації  | 3.2.1.1. Педагогічні працівники закладу дошкільної освіти обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності   | 3.2.1.1. Вивчення документації Опитування педагогічних працівників)              |
|  | 3.2.2. Педагогічні працівники діляться досвідом роботи з колегами  | 3.2.2.1. Педагогічні працівники беруть участь у роботі творчих (робочих) груп, ініціюють та/або реалізують освітні проекти  | 3.2.2.1.Вивчення документації Опитування педагогічних працівників)               |
| 3.3. Налагодження співпраці з батьками, працівниками закладу дошкільної освіти                 | 3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства  | 3.3.1.1. У закладі дошкільної освіти всі співробітники працюють у партнерстві один з одним  | 3.3.1.1. Опитування педагогічних та медичних працівників)                        |
|  | 3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками з питань розвитку, навчання та виховання дітей, забезпечують постійний зворотній зв'язок | 3.3.2.1. У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів дошкільної освіти в різних формах на принципах взаємоповаги, взаємодовіри, взаєморозуміння, співпраці       | 3.3.2.1. Вивчення документації Опитування батьків, педагогічних працівників)     |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
|   | 3.3.3. У закладі дошкільної освіти налагоджена практика педагогічного наставництва та інших форм професійної співпраці                     | 3.3.3.1. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (конференції, публікації, майстер-класи, семінари, наставництво)  | 3.3.3.1. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників)   |
|   | 3.3.4. У закладі дошкільної освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів дошкільної освіти до освітнього процесу | 3.3.4.1. Педагогічні працівники орієнтовані на потреби дитини в освітньому процесі, проявляють повагу, доброзичливість й позитивне ставлення до особистості дитини, сприяють її особистісному розвитку                    | 3.3.4.1. Опитування (анкетування батьків, педагогічних працівників) Спостереження (організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти) |
| 3.4. Методичне забезпечення закладу дошкільної освіти | 3.4.1. У закладі дошкільної освіти функціонує методичний кабінет   | 3.4.1.1. Діяльність методичного кабінету закладу дошкільної освіти спрямована на реалізацію завдань закладу, підвищення якості освітнього процесу та професійної компетентності педагогів, надання їм методичної допомоги | 3.4.1.1. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників) Спостереження (освітнє середовище)                          |
|   |  | 3.4.1.2. У закладі дошкільної освіти забезпечується наступність дошкільної та початкової освіти   | 3.4.1.2. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників)   |
|   |  | 3.4.1.3. Інформаційно-просвітницький простір є доступним, сучасним, змістовним, сприяє відкритості та прозорості діяльності закладу дошкільної освіти та задоволенню потреб учасників освітнього процесу                  | 3.4.1.3. Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування педагогічних працівників, батьків)                                       |

#### IV. Напрямок оцінювання «Управлінські процеси закладу дошкільної освіти»

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| 4.1. Наявність програми розвитку закладу та системи річного планування діяльності закладу дошкільної освіти, моніторингу виконання поставлених цілей і завдань | 4.1.1. У закладі дошкільної освіти сформовано стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності | 4.1.1.1. Програма розвитку закладу дошкільної освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, формування контингенту здобувачів дошкільної освіти, обсяг та джерела фінансування) | 4.1.1.1. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників) |
|  | 4.1.2. У закладі дошкільної освіти здійснюється   | 4.1.2.1. План роботи закладу дошкільної освіти реалізує стратегію його розвитку та актуальні завдання, висвітлює всі   | 4.1.2.1. Вивчення документації   |



|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  | планування роботи та відстежується результативність його діяльності  | напрямки діяльності   |  |
|  |  | 4.1.2.2. Працівники закладу дошкільної освіти та батьки здобувачів дошкільної освіти залучаються до розроблення плану роботи закладу освіти   | 4.1.2.2. Опитування (анкетування батьків, працівників, медичних та педагогічних працівників) |
|  | 4.1.3. У закладі дошкільної освіти сформована й функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти  | 4.1.3.1. У закладі дошкільної освіти здійснюється систематичний аналіз функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти  | 4.1.3.1. Вивчення документації Опитування (анкетування педагогічних працівників)             |
| 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм   | 4.2.1. Керівник закладу дошкільної освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища   | 4.2.1.1. Працівники та батьки здобувачів дошкільної освіти задоволені загальним психологічним кліматом у закладі дошкільної освіти і діями керівника щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ним                    | 4.2.1.1. Опитування (анкетування батьків, педагогічних працівників)                          |
|  | 4.2.2. Заклад дошкільної освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах  | 4.2.2.1. Заклад дошкільної освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу дошкільної освіти/ інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах)   | 4.2.2.1. Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування батьків)                 |
| 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників | 4.3.1. Керівник закладу дошкільної освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатних нормативів та типу закладу | 4.3.1.1. У закладі дошкільної освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій)   | 4.3.1.1. Вивчення документації Опитування (анкетування батьків)                              |
|  |  | 4.3.1.2. Педагогічних працівників закладу дошкільної освіти приймають на роботу з урахуванням вимог чинного законодавства   | 4.3.1.2. Вивчення документації   |
|  | 4.3.2. Керівник закладу дошкільної освіти мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності   | 4.3.2.1. Керівник закладу дошкільної освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників з метою підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності | 4.3.2.1. Опитування (анкетування педагогічних працівників)                                   |
|  | 4.3.3. Керівник  | 4.3.3.1. Керівник закладу дошкільної  | 4.3.3.1. Вивчення  |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
|   | закладу дошкільної освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників                                  | освіти створює умови для постійного підвищення кваліфікації, впровадження педагогічними працівниками інновацій в освітній процес, участі педагогів у експериментальній діяльності | документації Опитування (анкетування педагогічних працівників)   |
|   |  | 4.3.3.2. Педагогічні працівники вважають, що керівник закладу дошкільної освіти сприяє їхньому професійному розвитку  | 4.3.3.2. Опитування (анкетування педагогічних працівників)   |
| 4.4. Організація діяльності закладу дошкільної освіти на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу дошкільної освіти з місцевою громадою | 4.4.1. У закладі дошкільної освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу | 4.4.1.1. Працівники вважають, що їх права у закладі дошкільної освіти не порушуються  | 4.4.1.1. Опитування (анкетування працівників, педагогічних та медичних працівників)  |
|   |  | 4.4.1.2. Батьки здобувачів дошкільної освіти вважають, що права їх дітей в закладі дошкільної освіти не порушуються   | 4.4.1.2. Опитування (анкетування батьків)  |
|   | 4.4.2. Керівництво закладу дошкільної освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування                | 4.4.2.1. Керівник сприяє участі громадського самоврядування, пропозиції працівників закладу та батьків здобувачів освіти враховуються під час прийняття управлінських рішень      | 4.4.2.1. Вивчення документації Опитування (анкетування батьків, працівників, педагогічних та медичних працівників)                           |
|   | 4.4.3. Встановлено режим роботи закладу дошкільної освіти  | 4.4.3.1. Режим роботи закладу дошкільної освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу   | 4.4.3.1. Вивчення документації Опитування (анкетування батьків)  |
|   | 4.4.4. У закладі дошкільної освіти у належному стані утримується матеріально-технічна база                         | 4.4.4.1. Керівник закладу дошкільної освіти вживає заходів щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання для створення якісних умов діяльності закладу         | 4.4.4.1. Вивчення документації Спостереження (освітнє середовище) Опитування (анкетування працівників, педагогічних та медичних працівників) |
|   |  |   |  |
| 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності   | 4.5.1. Заклад дошкільної освіти впроваджує політику академічної доброчесності                                      | 4.5.1.1. Керівник закладу дошкільної освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення                               | 4.5.1.1. Вивчення документації   |
|   | 4.5.2. Педагогічні працівники дотримуються академічної доброчесності   | 4.5.2.1. Педагогічні працівники поінформовані про політику академічної доброчесності, під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються її           | 4.5.2.1. Опитування (анкетування педагогічних працівників)   |
|   | 4.5.3. Керівник  | 4.5.3.1. Керівник закладу дошкільної  | 4.5.3.1. Вивчення  |

|  |  |   |
|--|--|---|
| <p>закладу освіти сприяє формуванню у працівників та батьків здобувачів освіти негативного ставлення до корупції</p> | <p>освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування у працівників та батьків здобувачів дошкільної освіти негативного ставлення до корупції</p> | <p>документації Опитування (анкетування батьків, працівників, педагогічних та медичних працівників)</p> |
|--|--|---|

